

南阳理工学院文件

南理工字〔2021〕48号

关于印发《南阳理工学院 大学科技园入驻企业及项目管理办法》的通知

校内各单位：

《南阳理工学院大学科技园入驻企业及项目管理办法》已经第12次校长办公会议研究通过，现予以印发，请认真执行。



南阳理工学院

大学科技园入驻企业及项目管理办法

为发挥大学科技园综合服务功能，推动我校产教融合、技术转移和应用型人才培养，更好地服务、管理大学科技园入驻的企业及项目（以下简称“企业”），根据河南省科学技术厅、河南省教育厅《关于印发河南省大学科技园管理办法的通知》（豫科〔2019〕137号）及大学科技园发展的实际情况，特制定本办法。

一、管理机构与职责

校地合作管理与服务中心负责大学科技园入驻企业的管理工作。校内申请企业项目入驻单位（以下简称申请单位）具体负责入驻企业的服务、管理、考核、退出。

入驻企业范围为：与学校有实质性合作，并以产学研用、科技成果转化、社会服务名义入驻的企业。

二、入驻对象与基本条件

（一）入驻对象

从事以下行业的企业为入驻对象：

1. 光电信息产业：软件、计算机、大数据等；
2. 先进装备制造业：智能制造、电子、机械、自动化等；
3. 医药、康养产业：中医、中药、护理、食品等；
4. 城乡建设规划及建筑产业：建筑学、城乡规划、历史建筑保护、土木工程等；

5. 电子商务及现代物流业：电子商务、物流、经贸等；

6. 文化创意产业：动画、视觉传达、播音与主持、电视编导、创意写作等。

（二）入驻基本条件

1. 与学校有实质性合作，校企合作经费每年度 60 万元以上；

2. 市场发展潜力大，市级以上高新技术企业可优先入驻；

3. 入驻企业主要负责人无违法乱纪行为和不良信用记录；

4. 入驻时间一般不超过 4 年。

三、入驻程序

（一）需要入驻的企业，由申请单位填写《南阳理工学院企业入驻申请表》并附下列材料，报送校地合作管理与服务中心：

1. 企业法定代表人及项目负责人身份证复印件（需加盖公章）；

2. 企业营业执照复印件及常驻人员名单（需加盖公章）；

3. 特殊行业需提供资质证明，如许可证、资质证书复印件等；

4. 与学校形成的项目合作协议；

5. 其他相关材料。

（二）校地合作管理与服务中心对申请材料进行审核、评估和考察，并组织相关专家综合考评，提出初步意见，然后报校长办公会研究。

（三）根据校长办公会纪要，申请单位与入驻企业签订入驻协议书，并办理相关入驻手续。

四、日常管理与年度考核

(一) 日常管理

1. 入驻企业及时上报项目进展情况，接受学校管理，在校内开展一切活动，不得与国家法律、法规以及学校的规章制度相抵触；

2. 申请单位负责入驻企业的卫生、安全、人员在岗等情况日常管理。

3. 入驻企业如需以学校名义举办活动，应通过项目申请单位报校地合作管理与服务中心批准。

4. 申请单位建立项目台账、完善项目资料，收集各种文件、资料、数据等信息。

(二) 年度考核

1. 考核程序

校地合作管理与服务中心对入驻大学科技园的企业履约情况进行监督，办理项目结项；申请单位对入驻大学科技园的企业进行日常和年度考核。

2. 考核结果

通过考核，结果分为优秀、合格与不合格。其中：如出现下列情况之一者，视为考核不合格：

(1) 连续两周处于停业状态，致使入驻用房经常处于闲置或关闭状态。

(2) 入驻企业一年内没有按标准到账横向科研经费。

(3) 超出协议约束的业务规定范围，从事与申报范围和合作协议无关的商业活动。

(4) 擅自将场地转交他人使用。

3. 考核结果的使用

考核优秀的企业，授予“优秀入驻企业”荣誉称号；考核不合格的入驻企业要进行整改，整改期限为半年，整改后仍不合格的终止合作协议，企业退出大学科技园。

五、退出

(一) 结项退出

合同期满后，入驻企业按照合作协议，经申请单位向校地合作管理与服务中心申请结项并退出；需要继续入驻企业，由申请单位重新办理入住手续，延长入驻期限最多 2 年。

(二) 自动申请退出

入驻企业因自身原因向申请单位提出退出申请，经校地合作管理与服务中心审核批准，终止协议，办理相关手续后退出。

(三) 勒令退出

对严重违反学校规章制度或考核不合格的入驻企业，由申请单位提出终止协议，办理相关手续，退出大学科技园。

六、对未经学校批准擅自引入企业进驻校内，学校将追究相关单位和人员的责任。

七、原有规定与本办法不一致之处，以本办法为准；其中，涉及大型仪器设备共享管理、大学生科技孵化园、众创空间等孵

化器入驻企业及项目的管理依照学校相关规定执行。

八、本办法自印发之日起执行，由校地合作管理与服务中心负责解释。

