

南阳理工学院文件

南理工字〔2017〕136号

关于印发《南阳理工学院社会服务培育项目 管理办法》的通知

校内各单位：

《南阳理工学院社会服务培育项目管理办法》已经47次校长办公会研究通过，现予以印发，请遵照执行。



南阳理工学院社会服务培育项目管理办法

依据中共河南省委办公厅河南省人民政府办公厅《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理等政策的若干意见》，为加强学校基本建设项目管理权限，提高自主资金使用效率，采取校内立项的办法培育一批高质量社会服务项目，结合学校实际，制订本办法。

一、基本条件

具有市场推广前景，有生产、经营合作方的、学校师生在研的、具有知识产权价值的各类社会服务项目。

二、培育程序

（一）社会服务团队填写《南阳理工学院培育项目申请书》，教学院（部）初审后，校地合作处组织评审专家进行评审，确定拟培育项目和项目经费额度。

（二）评审结果报校长办公会议审批。

（三）审批结果在校园网公示。

（四）公示无异议后学校与项目负责人签订协议执行，协议明确完成时限、工作进度、拨付额度和项目验收等内容。

三、经费管理

（一）项目负责人需编制培育项目经费支出预算，报校地合作处审批。编制经费预算时遵循以下原则：

1、简化项目实施费用的预算编制科目。预算编制由项目负

责人结合培育项目实施需要编制预算并按规定统筹安排使用。

2、明确劳务费开支范围。参与项目的研究人员以及项目聘用人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。

3、仪器设备、图书资料、软件购置等，应符合学校资金付款结算规定和物资采购规定（所购置的仪器设备、图书资料等资产所有权归学校）。

（二）学校根据与项目负责人签定的协议和审批的支出预算，按协议进度拨付培育项目经费。

（三）培育项目经费要设立专户、专款专用，不得用于与项目无关的开支，支出帐目和单据要妥善保存，接受审计部门的审查。

（四）专家评审等相关费用从校地合作专项经费支出。

四、监督管理

（一）项目负责人应按照协议规定实施，一般不得更改原定的研究方向、研究计划和预定的完成时间。确需更改的，应向校地合作处提出书面报告，获得批准后方可更改。

（二）项目完成后，项目负责人应及时提出结项申请，填写《结项报告》，校地合作处组织专家进行验收并出具验收报告。

（三）对未能通过验收的项目，依据验收报告责成项目组进行整改。如果整改后仍然不能通过验收，停止拨付剩余资金，项目中止，形成的项目相关资料、设备等归属学校。项目负责人一年内不得申报新的社会服务培育项目。

（四）项目负责人与审批人不得进行关联交易、不得进行利益输送、不得利用职权或者影响力干扰项目的公平、公开和公正性。

五、本办法自印发之日起施行，由校地合作处负责解释。

