

# 南阳理工学院文件

南理工字〔2017〕135号

---

## 关于印发《南阳理工学院教师社会服务项目 到账经费奖励及使用管理办法》的通知

校内各单位：

《南阳理工学院教师社会服务项目到账经费奖励及使用管理办法》已经47次校长办公会研究通过，现予以印发，请遵照执行。



# 南阳理工学院教师社会服务项目到账经费奖励及使用管理办法

依据教育部《关于深化高校教师考核评价制度改革的指导意见》和中共河南省委办公厅河南省人民政府办公厅《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理等政策的若干意见》，为调动教师积极参与社会服务，激发创新创造活力，提高经费使用效率，结合学校实际，制订本办法。

## 一、项目内容

社会服务项目是指学校教师在学科建设、人才培养、联合人才培养、科技推广、专家咨询、承担公共学术事务、政府政策咨询、智库建设、科研成果转化、技术创新、产品研发和在新闻媒体、网络上发表引领性文章等方面的项目。

## 二、项目奖励

社会服务项目奖励坚持社会效益和长远利益相结合、工作绩效和合法收益相结合、经费使用和利益分配相结合的原则。

凡申请到校外合作资金的社会服务项目（以学校和单位集体名义签订的社会服务项目除外），学校均按照实际到账金额给予 20% 的奖励。

奖励资金由项目负责人支配。

## 三、经费管理

（一）项目负责人需编制社会服务项目经费支出预算，报校

地合作处审批。编制经费预算时遵循以下原则：

1、简化项目实施费用的预算编制科目。预算编制由项目负责人结合社会服务项目实施需要编制预算并按规定统筹安排使用。

2、明确劳务费开支范围。参与项目的研究人员以及项目聘用人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。

3、仪器设备、图书资料、软件购置等，应符合学校资金付款结算规定和物资采购规定（所购置的仪器设备、图书资料等资产所有权归学校）。

（二）学校根据与项目负责人签定的协议和审批的支出预算，按协议进度拨付社会服务项目经费。

（三）社会服务项目经费要设立专户、专款专用，不得用于与项目无关的开支，支出帐目和单据要妥善保存，接受审计部门的审查。

（四）专家评审等相关费用从校地合作专项经费支出。

**四、本办法自印发之日起施行，由校地合作处负责解释。**

---

南阳理工学院党政办公室

2017 年 11 月 10 日印发

---

