

南阳理工学院文件

南理工字〔2016〕99号

关于印发《南阳理工学院横向科研项目管理办 法》的通知

校内各单位：

《南阳理工学院横向科研项目管理办
法》已经学校研究同
意，现予印发，请遵照执行。



南阳理工学院横向科研项目管理办法

第一章 总则

第一条 为更好地发挥我校的学科优势和特色，拓宽科研经费的来源渠道，促进科学研究活动更好地为经济建设和社会发展服务，规范横向科研项目的管理，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法所称横向科研项目（以下简称“项目”）是指学校与企事业单位、社会团体、政府部门等以签订科技开发、科技服务、科学研究等合作合同方式取得的项目；申请文件的承担单位中没有本单位署名的纵向项目，由承担单位转拨本单位的子课题或者外协项目。

第二章 管理体制与职责

第三条 横向科研项目管理实行学校、院（部）和项目负责人三级管理模式。

第四条 项目负责人按照所签订合同的要求制定项目实施的具体计划和费用预算、确定人员、分工及进度，确保合同中我方各项责任的落实；在横向科研合同签订后一周内，项目负责人按照《南阳理工学院横向科研项目经费管理办法》规定报相关单位归档、备案。

第五条 各院（部）对本单位项目进行项目论证、合同初审；为项目实施提供条件，明确责任，协调处理合同履行过程中出现的争议或纠纷；督促项目负责人完成合同，做好项目验收、结项服务工作。

第六条 科研处根据项目的具体研究计划，对项目进行跟踪检查；负责应项目组负责人的申请，根据有关规定进行项目合同变更、项目组人员调整的协调工作。

第三章 项目的合同管理

第七条 项目的合同书原则上须使用科技部印制的规范格式文本，规范文本包括技术开发合同、技术转让合同、技术咨询合同、技术服务合同等，项目负责人根据承担项目的性质和类别，选择合同文本与委托方签订协议。合同至少一式五份，除委托方和受托方自留外，还应报科研处、校地合作处等管理部门备案。

第八条 横向科研项目的合同管理按《南阳理工学院合同管理办法》执行。

第九条 项目因故需要变更主持人或项目名称、成果形式等内容的，应在项目结项 6 个月前，由项目组负责人提出书面申请，原主持人及其所在单位负责人签字同意，经科研处批准后与委托方、合作方协商，共同确定新的项目主持人，同时办理有关手续，并报科研处存档备案。更换项目组成员的，应由主持人在项目结

项 3 个月前提出书面申请，经所在单位负责人签字同意后，报科研处备案。

第四章 项目的经费管理

第十条 横向科研项目经费管理按《南阳理工学院横向科研项目经费管理办法》执行。

第五章 项目的结项及成果管理

第十一条 已完成的项目，应按合同约定的办法进行验收，验收后项目负责人应及时填写《南阳理工学院横向科研项目结题登记表》并提交相关的项目研究报告（或技术报告），并由对方出具相应验收证明，报科研处存档。

第十二条 根据横向科研项目合同中有关知识产权的约定，需要对我校所属的知识产权权益进行登记或申请有关专利的，按《南阳理工学院知识产权保护管理办法》和《南阳理工学院专利管理办法》执行。

第六章 奖励与处罚

第十三条 横向科研项目结项后，项目组用项目经费购置的设备处置按《南阳理工学院横向科研经费管理办法》执行。

第十四条 对于立项的项目，优先推荐申报各级各类科技计划项目；对于结项的横向科研项目，优先申报科技成果重点推广计划。

第十五条 对于没有严格按横向科研项目合同执行而造成法律纠纷和经济损失的，按照《南阳理工学院横向科研经费管理办法》和有关法律、法规的规定追究其责任。

第七章 附则

第十六条 本办法由科研处负责解释。

第十七条 本办法自公布之日起施行，原《南阳理工学院横向科研项目管理办法》（南理工字〔2006〕41号）同时废止。

附件：南阳理工学院横向科研项目结项登记表

附件

南阳理工学院 横向科研项目结项登记表

(合同编号:)

项 目 名 称:

项 目 负 责 人:

项 目 委 托 单 位:

项目起讫时间: 年 月 日至 年 月 日

年 月 日

课题组主要成员:				
姓名	性别	职称	所在部门	在本项目中的分工
合同有效期		年 月 日至 年 月 日		
项目执行期		年 月 日至 年 月 日		
项目最终成果		(总金额:)		
<p>成果的主要内容、研究与开发中突破的难点,所具有的先进性、社会效益、经济效益,尚存的不足之处等(字数约 300 字,涉及技术秘密的内容可不填;需同时发送研究过程或研究成果照片二张,以便留档;另附最终成果及佐证材料,可添页。)</p>				

<p>项目负责人承诺:</p> <p>1、若发生与下述承诺相违背的事实,由本人承担全部法律责任:</p> <p>① 本表中所填写的内容真实、准确。</p> <p>② 提供的佐证资料真实、可靠,研究成果事实存在。</p> <p>③ 成果的知识产权明晰完整,未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。</p> <p>2、与委托单位发生关于项目研究后续纠纷时,本人将负责处理相关事宜。</p> <p style="text-align: right;">项目负责人签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>项目委托单位对本项目完成情况的评价及是否给予结题的意见:</p> <p style="text-align: right;">项目委托单位 (盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>项目负责人所在部门意见 (对项目负责人提供的材料、信息的真实性进行审查):</p> <p style="text-align: right;">所在部门 (签名并盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>学校意见:</p> <p style="text-align: right;">科研处 (盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

南阳理工学院党政办公室

2016 年 10 月 13 日印发

